

OPERATION BIOLOGIE PHARMACIE CHIMIE :

Qu'avons nous fait depuis Septembre 2013 et que reste t il encore à faire ?

Par B. Poumellec, référent Chimie auprès de la mission Campus.

Plan d'organisation du programme fonctionnel, technique et environnemental pour le site Métro (Mission Polyprogramme/2B Concept/Arcoba) et que l'on a discuté:

Stabilisation du périmètre du contrat : définition du périmètre du PPP (par ex : est ce que l'Université choisit d'entretenir elle-même une partie du bâtiment)

Programme d'exploitation et de maintenance (la liste des contraintes que l'on impose aux candidats sur la température, la ventilation etc...et les indemnités s'il ne les respectent pas)

La fiche de lot : ce livre décrit l'implantation et les relations du bâtiment avec le voisinage

Livre 1 - Le programme fonctionnel détaillé, V1 à V3

- ° Chapitre 1 : Données générales
- ° Chapitre 2 Description des locaux itératifs
- ° Chapitre 3 Description détaillée des espaces
 - # 3.1 Organisation interne du pôle et le contenu des salles du cœur de pôle
 - # 3.2 Administration et secrétariats universitaires
 - # 3.3 Espaces d'enseignement
 - # 3.4 Espaces recherche en Pharmacie
 - # 3.5 espaces recherche en Chimie
 - # 3.6 Logistique centralisée
- °Chapitre 4 Tableau de surfaces détaillé des locaux programmés

Livre 2 - Le programme technique détaillé

- ° Comprenant le programme technique (infrastructures internes, les fluides etc...)
- ° Fiches équipements
- ° Fiches équipements lourds
- ° Fiches par local ou fiches espaces (Diffusées en Sept 2014 avec la V3)

À voir si les fiches iront dans le programme technique ou le programme fonctionnel

Livre 3 - Le programme environnemental détaillé

- ° Comprenant le programme environnemental
Arcoba V0 et V2: Profil environnemental de l'opération

N.B. 150 relecteurs ont été impliqués dans la correction de ces livres qui totalisent 4000 pages. Le pôle contiendra 4650 personnes dont 3000 étudiants qui seront distribués dans environ 3000 pièces. Budget de 190 ME HT.

Activités déménagement depuis septembre 2013

1/10/13 : exposé des deux localisations du pôle Biologie-Pharmacie-Chimie.

15/10/13 : réunion d'information à l'ICMMO

16/10/13 : réunion décanat enseignement sur la localisation du projet

24/10/13 CoPil à la Présidence en présence de toute les parties: choix de la localisation de l'implantation du bâtiment.

6/11/13 : présentation de l'implantation dans la localisation proche du métro.

8/11/13 : projet d'ajustement budgétaire dans l'enveloppe prévue.

29/11/13 : discussion programme d'exploitation maintenance, choix de la solution avec ou sans maintenance du PPPiste (JP Mahy y assiste).

La réunion du 5/12/13 était pour la relecture de la première partie du livre 1 sur le programme Fonctionnel et Technique détaillé version V0-R0.

Réunion du 17/1/14 première discussion de la fiche de lot.

Réunion 29/1/14 : transports sur le plateau, rencontre avec la société du Grand paris

La réunion du 5/2/14 matin était pour la relecture de la seconde partie du livre 1 sur le programme Fonctionnel et Technique détaillé version V0-R0

La réunion du 5/2/14 après midi était pour nous présenter la société SETEC-Organisation spécialisée dans l'évaluation et la préparation des déménagements. Elle a été en contrat pour six mois et a donc tout détaillé. Elle a déjà réalisé la même mission pour plusieurs universités ou centres de recherche : Paris Jussieu entre autre. Elle a visité les labos pour voir le matériel à déménager et comment le déménager (voir si ils sont démontables ou pas), proposer des entreprises, voir si il y a des dangers à noter (radioactivité, toxicité, contamination microbienne), assurances spécifiques à prendre.

Le coût sera à la charge de UPSud (c'est à dire en partie à l'ICMMO). Il a donc fallu viser au plus juste et considérer que c'était pour 2019. Certains des appareils n'existeront plus d'autres seront sans doute arrivés. Ils ont aussi évalué la chronologie, les délais et les travaux éventuels à réaliser comme casser ou agrandir une porte si nécessaire.

12/2/14 Réunion au Château pour conclusion sur la réduction des surfaces.

Les surfaces d'enseignement sont intouchables, car les statistiques montrent qu'elles sont sous-évaluées. C'est donc dans les surfaces de recherche qu'il fallait trouver la réduction. Pour l'ICMMO, la réduction demandée se montait à 1120m² à cette date.

Avec les dernières rééquilibrages que nous avons réalisés sur la plateforme, sur les services administratifs et sur les bureaux, on a réalisé 500m² de réduction, il me restait à la faire valider par la mission campus. Il restait donc encore autant à trouver. Pour certaines équipes, cela conduisait à supprimer 1, 2 voire 3 salles de manip. Mais, il y avait aussi la possibilité de réduire les surfaces de bureau.

A cette date, au niveau du pôle BPC, on avait:

- 16m² par RE
- 12m² par Pr, DR bureau isolé
- 8m² par MC, CR bureau de 2
- 8m² par doctorant, postdoc, ater, stagiaires bureau de 3

Nous avons 327 places dans le projet (et 265 existants sans stagiaire), il suffisait donc que l'on réduise de 2m² par personnes les surfaces de bureau (ou que l'on mette plus de personnes par bureau) pour que le compte soit atteint. C'était la position de la Pharmacie. Pour moi, il y avait un défaut de comptage. J'ai donc écrit ce message à l'EPPS.

Bonjour,

D'après mes fichiers, qui ne sont pas toujours en accord avec celui de Polyprogramme, car le nôtre reflète nos besoins et celui de Polyprogramme contient des surfaces non demandées ou inappropriées et des surfaces non mentionnées par Polyprogramme qui ont été rectifiées ensuite ce qui conduit à une variation plus faible chez Polyprogramme que dans notre fichier, mais la version 25 de « recap surface » (fichier joint) et celle du 15/1/14 sont assez proches si on tient compte que nous avons déjà commencé à supprimer des surfaces (179m²).

Dans notre fichier (« recap surface »), la surface était de 10285m² en Juillet 2012, de 10585 en mars 2013, de 10658 en Juin 2013, de 10637 en Janvier 2014, 10521 fin janvier 2014 (version 24), 10136 dans le fichier 25, et 9983 avec les derniers ajustements.

Je pense qu'au lieu de nous demander de diminuer par une quantité sans nous donner le point de départ, on pourrait se fixer une cible sur la surface totale comme celle d'atteindre au moins 10445m²-985m²=9460m²

Qu'en pensez vous?

Réponse de l'EPPS.

Nous comprenons votre demande et allons tâcher d'y répondre dans ce mail.

Lors de la présentation de mercredi, nous avons tenté avec peu de chiffres de fixer à chaque entité de BPC des objectifs clairs.

Nous avons en effet identifié que pour la Pharmacie et la Biologie l'excédent de surfaces provenait essentiellement d'un excédent sur les espaces recherches. Nous avons donc présenté pour les 3 entités uniquement l'excédent constaté sur les espaces recherches.

Nous convenons, que pour l'ICMMO ce zoom n'était pas adapté.

En effet, vous aviez travaillé les excédents de surfaces sur la globalité de l'ICMMO, et fait de gros efforts de surfaces sur notamment les espaces de Direction et les moyens communs hors recherches. Ces optimisations comblent en partie vos excédents sur les zones recherche et il est certain que si on regarde l'ICMMO dans sa globalité l'effort sur les surfaces de recherche à faire n'est pas de 1151m² mais plus modeste de l'ordre de 367m² !

Finalement, le 19/6/14, ils accepteront 9600 m². Je referrai un bilan quand le tableau des surfaces sera définitivement stabilisé après avoir pris en compte la normalisation des salles, fin 2014.

14/2/14 Réunion de relecture du livre sur les espaces administratifs et secrétariats d'enseignement.

21/2/14 Réunion de la relecture du livre 1-4 sur les espaces d'enseignements

27/2/14 Visite de SETEC organisation pour l'évaluation des coûts du déménagement. La visite devait être en deux parties, mais le service des marchés a cassé la procédure pour vice de forme. Le travail a été repoussé en Avril. On a espéré que ce fût les mêmes pour que l'on ait pas à refaire le travail du Bât.410, et ce fut le cas.

7/3/14 réunion au décanat. Présentation de l'intégration de l'action BPC dans la politique globale de l'UFR. On apprend que la plus grosse partie des travaux dans la région du Belvédère (autour du Labo Physique des solides) devraient être finis en 2018, mais Polytech, IUT et PUIO vont souffrir pendant plus de 3 ans. Par ailleurs, le haut de la vallée (les bâtiments 400 seront libérés sauf les math) vont fournir 2000 logements étudiants, soit un tiers du projet Campus Saclay.

17/3/14 réunion pour ajuster l'organisation fonctionnelle des administrations et des secrétariats : pôle, présidences de départements, écoles doctorales, masters.

18/3/14 réunion de préparation de celle du 19 au niveau de l'UFR Sciences.

19/3/14 deuxième Réunion au Château pour le cadrage des surfaces

21/3/14 dernière réunion de relecture du livre 1-4, harmonisation des salles d'enseignements.

28/3/14 visite de l'EPPS à l'ICMMO.

31/3/14 réunion ICMMO d'information sur le tableau des surfaces.

7/4/14 exposé à la FCS des mesures de vibrations et champ magnétique pour l'implantation du métro entre Thales et IOGS

28/4/14 réunion à la mission Campus sur le classement des Bâtiments (Etablissement Recevant du Public, Personne à Mobilité Réduite), accès (badges ?, zonage) et sureté (horaires, catégories des utilisateurs et usagers).

30/4/14 réunion à l'EPPS, 1^{ière} présentation de l'étude du stationnement dans le quartier du Moulon-Belvédère.

5/5/14 réunion de relecture du livre 1-3-5 sur le programme fonctionnel des locaux de recherche. 10h d'entretien où tous les 12 modules ont été examinés. SAG, plateforme, Valo et les 9 équipes de recherche.

7/5/14 matinée : suite visite de Setec Organisation sur les estimations des coûts de déménagement.

15/5/14 AM : discussion circuits de solvants, déchets et de fluides, à la mission campus.

21/5/14 AM : Re-discussion de la fiche de lot. Ce document réunira les contraintes extérieures du bâtiment vis à vis de son environnement. L'orientation, les hauteurs, les voiries, les écoulements d'eau, l'articulation avec les voisins, et d'une manière générale, tout ce que l'on désire imposer à l'architecte.

26/5/14 matin : réunion Chatenay-Malabry sur les possibilités d'organisation du pôle du site métro.

28/5/14 à 15h00 : Réunion sur les évolutions de l'organisation administrative liées au projet du pôle BPC.

5/6/14 réunion groupe de travail enseignement à l'ICMMO.

11/6/14 AM réunion à Chatenay pour la possibilité de laboratoires génériques.

12/6/14 AM: relecture du livre-logistique à la mission campus. On a examiné tous les flux.

13/6/14 AM : relecture livret 1-3-3 enseignement V2 à la mission campus.

19/6/14 matin Catherine assiste à la réunion sur impacts financiers et budgétaires du futur contrat de partenariat. Conclusion, c'est OK, ça passe, nos contractions de surfaces ont été acceptées. On ne va s'occuper maintenant que de l'aménagement des salles.

4/7/14 réunion Diagnostic déménagement : le coût est estimé à 3 ME et durera 11 mois.

9/7/14 réunion de discussion Informatique et réseaux.

17/7/14 réunion Orientation stratégique Périmètre de maintenance.

Début Septembre relecture de tous les livres, pfou !

8/9/14 Comité de suivi de chantier organisé par l'EPPS (qu'y a t il à cette date en travaux).

On y apprend que le tracé du métro va être modifié entre IOGS et Thales. Que le plateau va être relié à Orly dès 2024. Qu'il devrait y avoir une réunion à ce sujet quinze jours plus tard.

24/9/14 arbitrage mission campus administration. Elle fait suite à la réunion du 28/5/14.

25/9/14 Copil à la Présidence, validation des surfaces et de la distribution. Démarches juridiques. Soutenabilité budgétaire. On y apprend qu'il y aura environ 475 places de stationnement pour les permanents du pôle. Restauration pour 1500 couverts, (750 places à table, 750 en cafétéria dont la moitié en service assisté et l'autre en libre-service), 1 salle pour invitée de 30 personnes.

16/10/14 réunion de lancement du marché de Mission d'assistance Technique et Environnementale à la personne publique pour la mise en place d'un contrat de partenariat. Analyse technique et environnementale des offres concernant le pôle BPC, dans la continuité de la programmation technique réalisée principalement par ARTELIA et 2B CONCEPT

15/11/14: fin de la programmation. Planning approximatif. 15/12/14 : copil interministériel, 15/1/14 lancement de appel à proposition, 3/14 analyse des candidatures, 4/14 sélection des candidats, 9/15 réception des propositions et discussions, 1/16 réception des propositions ajustées, 6/16 classement, 11/16 notification PPP, 1/17 dépôt des permis de construire, 8/17 obtention des PC, 1/18 début de travaux, 3-5/2020 livraison, déménagement 3 mois, ouverture 9/2020.

En parallèle, les viabilités seront mises en place de 11/14 à 10/15. Le Deck de 10/16 à 3/17. Le métro Orly-Christ de Saclay en 2024 avec une correspondance quai à quai avec le ligne 14 = Bercy à 35 min de Saclay !

Toute cette activité pendant plus d'un an à mis à contribution le groupe « déménagement de l'ICMMO » composé de Jerome Hannedouche, Eric Riviere, Francois Brisset, Christine Le-narvor, Dominique Urban, Denis Merlet, Cyrille Kouklovsky, Didier Gori, Juan Benitez, Casimir Blonski, Romuald Saint-Martin, Pierre Millet, Helene Dorizon, Sylvie Robin, Virginie Andre, Philippe Brunet, Benoit Choteau, Bernard Massot et d'autres qui ont été moins sollicités, mais cependant nécessaires, Catherine Charles-Pauwels, qui a assuré la partie administrative et logistique et Gilles Doisneau qui s'est occupé de toutes les surfaces en lien avec l'enseignement (notons qu'il a lui-même constitué une équipe pour cette mission de son côté). 850 e-mails ont été échangés en 2013, 1032 e-mails (pour le moment) en 2014.

Je voudrais exprimer ici, à chacun, mes remerciements pour leur aide, leur patience et leur sérieux. J'espère qu'ils seront toujours volontaires pour le travail qu'il reste encore à effectuer.

N.B. : du côté de la faculté d'Orsay, les contributeurs ont été Sylvie Retailleau, Loic Morin, Isabelle Demachy, du côté de l'Université, Marianne Boivin, François Grossin, Jean-Pierre Lemoine, Eric Hermitte et d'autres encore. N'oublions pas nos directeurs (Jean-Pierre Mahy, David Aitken) qui ont été sollicités pour chaque prise de décision.