

<p style="text-align: center;">MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET FONCTIONNEMENT DES JURYS POUR L'OBTENTION DES DIPLOMES DE <u>MASTER</u> DU <i>DOMAINE SCIENCES TECHNOLOGIE SANTÉ</i> DE L'UNIVERSITÉ PARIS-SUD</p>

Année universitaire 2014-2015

(Habitations 2010-2014)

**I – Structure des enseignements des Mentions de Master
et inscription dans les éléments constitutifs.**

Article 1.1

Une Mention de Master est délivrée par l'acquisition de 120 crédits européens (Système Européen de Transfert de Crédits), au-delà de 180 crédits obtenus après le baccalauréat. Ces crédits sont validés dans le cadre du suivi d'un **parcours-type** de formation reconnu pour une des spécialités de la Mention de Master, ou dans le cadre d'un **parcours libre** validé par l'équipe de formation du Master pour cette spécialité et dans le respect des règles imposées dans la maquette de formation.

Article 1.2

Ces 120 crédits européens sont obtenus par la validation d'Unités d'Enseignement (UE) semestrielles, rassemblant différents éléments constitutifs de formation, proposés sous la forme possible de différentes activités pédagogiques pour un même enseignement.

Article 1.3

Un parcours de formation obéit à des règles de progression basées sur une structure des enseignements découpée en 4 semestres. Un semestre correspond à l'acquisition de 30 crédits européens.

L'organisation du semestre peut être différente dans des cas particuliers, notamment pour les stages de M2. Deux semestres peuvent éventuellement se superposer dans le temps.

Il est possible de s'inscrire à plus de 30 crédits européens pendant un semestre calendaire, cependant 30 de ces crédits doivent être identifiés et validés par l'équipe de formation pour définir le semestre au sein du parcours dans lequel l'étudiant est inscrit. Les autres crédits acquis figureront dans une attestation annexée au Diplôme.

Article 1.4

L'inscription administrative des étudiants est annuelle (inscription en M1, inscription en M2). L'inscription pédagogique dans les UE est semestrielle.

Article 1.5

Un étudiant ne peut se réinscrire dans une UE déjà acquise, soit parce qu'il a obtenu la moyenne à cette UE, soit, s'il n'a pas eu la moyenne, parce qu'il a obtenu les 30 crédits semestriels par compensation.

Les étudiants relevant d'un régime spécial (étudiants handicapés, étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes confirmés, élus avec mandat électif lourd ...) bénéficient de modalités particulières de conservation de notes et d'aménagements horaires selon les conditions adoptées par le Conseil d'Administration de l'Université.

Article 1.6

L'accès en M2 est subordonné à l'acceptation du dossier de candidature par un jury de sélection, quelle que soit l'origine du M1.

Article 1.7

Les étudiants n'ayant pas obtenu leur M2 après la 2^{ème} session peuvent, à titre exceptionnel, être autorisés par le jury à se réinscrire dans la même spécialité de M2 et à repasser les unités d'enseignement non acquises. Le jury de M2 décide de la conservation éventuelle de notes dans les unités non acquises.

II – Validation des parcours de formation pour la délivrance de la Mention de Master

Article 2.1

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées, soit par un contrôle continu, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Les modalités de contrôle des connaissances (MCC) doivent être arrêtées au plus tard à la fin du premier mois de l'année d'enseignement et ne peuvent être modifiées en cours d'année. Les étudiants sont informés en début de semestre de la nature du contrôle et au moins un mois à l'avance des dates des contrôles écrits et des périodes d'examens oraux, ainsi que des documents autorisés.

Les MCC permettant l'obtention des UE et des crédits correspondants doivent faire l'objet d'un affichage en début de chaque semestre et/ou d'une distribution d'un texte à chaque étudiant.

Article 2.2

Excepté l'évaluation des stages (voir 2.2.1 et 2.2.2), les examens terminaux de chaque semestre sont organisés sous forme de deux sessions par semestre. La seconde session est réservée aux étudiants ajournés ou à ceux qui ont refusé la compensation (cf. article 2.7 pour la définition de la compensation) entre les UE du semestre.

Les examens de première session de chaque semestre peuvent avoir lieu au cours du semestre ou à la fin de cette période.

L'intervalle entre deux sessions d'examen doit être de 2 mois au moins, sauf dispositions pédagogiques particulières, la durée minimale étant de 15 jours.

En M1 ou en M2, les notes inférieures à la moyenne ne peuvent être reportées d'une session sur une autre.

Si l'Université est tenue à l'organisation de deux sessions pour chaque semestre, cette obligation ne devient pas un droit pour chaque étudiant. Lorsqu'un étudiant ne peut se présenter à l'une des deux sessions, quelle qu'en soit la raison, l'établissement n'est pas tenu d'organiser une session de remplacement à son seul usage.

2.2.1

La durée du stage (début, fin et horaires journaliers) de M1 ou de M2 doit être définie par le responsable de la spécialité de master en accord avec le maître de stage et conformément à la maquette habilitée. Elle doit être indiquée dans la convention de stage. Le non-respect de cette durée par le stagiaire peut entraîner l'annulation du stage.

2.2.2

Un stage de M1 ou de M2 est évalué par le maître de stage, qui en apprécie le déroulement (selon des critères définis par le responsable de la spécialité de master) et par un jury, validé par le responsable de la spécialité de master, à partir d'un rapport écrit et/ou d'une soutenance orale et/ou un mémoire et/ou d'examens (selon les masters).

La part de chacune de ces évaluations dans la note globale du stage doit être définie dans les MCC distribuées aux étudiants en début d'année universitaire.

Dans le cas où la note globale du stage est inférieure à la moyenne, l'évaluation relative au déroulement du stage sera conservée pour la seconde session, celui-ci ne pouvant être de nouveau effectué dans le cadre d'une même année universitaire.

Article 2.3 Dispositions relatives aux épreuves

La charte des examens de l'Université Paris-Sud est consultable par voie d'affichage et sur le site internet de la faculté

2.3.1 Convocation

L'affichage du planning des épreuves vaut convocation.

2.3.2 Déroulement des épreuves

L'accès des candidats aux salles d'examen n'est pas de droit pour tout(e) étudiant(e) qui se présente après distribution des sujets. Le responsable de l'épreuve peut l'autoriser à pénétrer dans la salle en vue de composer tant que le retard n'excède pas la moitié de la durée de l'épreuve et qu'aucun(e) autre étudiant(e) n'en est sorti(e) en rendant sa copie.

La sortie d'un(e) étudiant(e) n'est pas autorisée (sauf cas exceptionnel apprécié par l'enseignant responsable de l'examen) avant une durée minimale d'une heure ou, dans le cas d'une épreuve durant plus de 2h, de la moitié de la durée de l'épreuve. Cette durée est un minimum mais l'enseignant responsable de l'épreuve peut l'étendre au-delà de cette valeur avec comme seule limite la durée totale de l'épreuve. Si une sortie doit se faire pour cas exceptionnel, en cas de malaise ou maladie par exemple, l'étudiant(e) devra être accompagné(e) par un enseignant vers l'infirmerie ou vers l'extérieur et restera sous sa responsabilité tant qu'il(elle) n'aura pas réintégré la salle ou que son abandon de l'épreuve ne sera pas officiellement constaté par la restitution de sa copie.

2.3.3 Anonymat

L'anonymat des copies est assuré pour l'ensemble des examens terminaux écrits (cela exclut donc les contrôles continus, les examens partiels et les examens de travaux pratiques).

Article 2.4

Est déclaré **défaillant** à la première session, l'étudiant qui ne s'est pas présenté à un examen terminal ou plus. Si un étudiant est absent en session 1 (absence justifiée ou injustifiée), la présence en session 2 est obligatoire, faute de quoi l'étudiant sera noté défaillant (DEF).

La défaillance fait obstacle au calcul de la moyenne et implique l'ajournement. Le président de jury est habilité à prendre en compte les situations exceptionnelles.

La présence de l'étudiant étant obligatoire en TP, en cours de langue, en enseignement sur ordinateur en salles machines ou en stage, plus d'une absence injustifiée dans un enseignement peut entraîner la défaillance de l'étudiant dans l'enseignement concerné en première session, sauf cas particuliers définis par le responsable des formations. Pour ces types d'enseignement, les dispositions relatives à la deuxième session en cas de défaillance à la première session sont définies par les modalités de contrôle des connaissances de la formation et validées par le président du jury.

Les étudiants relevant d'un régime spécial (cf art. 1.5) bénéficient autant que possible d'horaires adaptés de façon à pouvoir assister à la totalité des enseignements dont la présence est obligatoire.

Article 2.5 Validation des Unités d'Enseignement (UE)

Pour chaque spécialité de Master, un tableau précise les crédits affectés aux UE, le mode de contrôle des connaissances (écrit, oral, contrôle continu, travaux pratiques) des différents éléments constitutifs de l'UE et la part des crédits de l'UE affectée à chacun de ces éléments dans le cas de plusieurs éléments constitutifs.

Une UE est acquise lorsque la moyenne des notes obtenues aux différents éléments de cette UE est égale ou supérieure à la moyenne. **Il n'y a pas de note éliminatoire au sein d'une unité d'enseignement.**

Toute UE acquise confère à l'étudiant le nombre de crédits correspondants. Ces crédits sont acquis définitivement et capitalisables.

Article 2.6 Obtention du diplôme de Master par capitalisation

Le diplôme de Master est obtenu lorsque tous les crédits relatifs aux différents semestres d'un parcours reconnu, ont été capitalisés.

Il n'y a pas de compensation entre les semestres en M1 ou en M2, sauf décision particulière du jury.

Par ailleurs, les stages peuvent ne pas être pris en compte dans la compensation à l'intérieur d'un semestre.

Le diplôme de Master ne peut être délivré qu'après validation de l'aptitude à maîtriser une langue étrangère, dans les conditions fixées dans la maquette du diplôme.

Article 2.7 Régime d'obtention des crédits d'un semestre par compensation

Lorsque toutes les UE d'un semestre n'ont pas été acquises, l'étudiant peut obtenir l'ensemble des crédits du semestre par compensation des UE du semestre quand la moyenne des notes obtenues aux différentes UE, pondérées par des coefficients proportionnels au nombre de crédits affectés à chaque UE, est égale ou supérieure à la moyenne.

La compensation n'est pas applicable dans le cas où l'étudiant a bénéficié de crédits acquis par validation d'études de santé (médicales, pharmaceutiques, vétérinaires, odontologiques).

Un seuil de compensation inférieur ou égal à 7 sur 20 (ou à 10 sur 20 pour un stage) peut être affecté à certaines UE. Les étudiants doivent obligatoirement être informés en début d'année des seuils de compensation imposés aux UE dans lesquelles ils sont inscrits.

Pour une UE partagée dans un Master habilité sur deux ou plusieurs Universités (ou Grandes Ecoles), les étudiants inscrits dans cette UE bénéficient des modalités de contrôle des connaissances les plus favorables.

Dans le cas d'une habilitation partagée, les règles adoptées pour la compensation entre UE d'un semestre seront les plus favorables.

Article 2.8 Délibérations et affichage des résultats

Les dates de délibération des jurys de semestre et de diplôme doivent être affichées au moins 15 jours avant les examens. Les dates précises d'affichage des résultats doivent être indiquées aux étudiants au plus tard le jour des examens.

Après délibération du **jury de diplôme de Master**, les résultats, admis ou ajourné, sont affichés sans que les notes soient mentionnées. Les étudiants obtiennent un relevé individuel de leurs notes auprès des secrétaires pédagogiques ou des enseignants.

Pour une UE donnée, l'affichage "NOM-NOTE" des examens partiels et des contrôles continus est autorisé. Lorsqu'il s'agit du résultat final d'une UE, du résultat de semestre ou de celui d'année, l'affichage doit être : N°CARTE D'ETUDIANT-NOTE.

La communication des copies est de droit pour les étudiants qui en font la demande, après que leur notation a été publiée. **Les copies doivent être conservées pendant un an.**

Article 2.9 Refus de compensation et refus de note

Tout étudiant peut **refuser la compensation** entre les notes des UE d'un semestre ou entre les semestres d'une année. Ce refus de compensation concerne uniquement le jury de première session. Il doit obligatoirement être demandé sous forme d'un courrier manuscrit et signé, adressé au Président de jury. L'étudiant dispose d'un délai d'une semaine après l'affichage des résultats pour refuser la compensation.

Tout étudiant peut **refuser une note d'un examen terminal** d'une épreuve d'une UE, même s'il a la moyenne à l'ensemble du semestre, dans un délai d'une semaine après connaissance des résultats. Ce refus de note concerne uniquement la première session. Il doit obligatoirement être demandé sous forme d'un courrier manuscrit et signé, adressé au Président de jury.

Le refus d'une note entraîne l'annulation définitive de cette note, bloque la compensation semestrielle et oblige cet étudiant à repasser en seconde session toutes les épreuves des UE ou des matières concernées pour lesquelles la moyenne n'a pas été obtenue.

Article 2.10 Délivrance du Diplôme de Master

Dans la mesure où il y a deux sessions, et que les UE au choix sont différentes d'un parcours à un autre, il n'y a aucun classement officiel des étudiants dans un semestre, ni dans une année. Il n'y a de mention (Passable, Assez-Bien, Bien, Très Bien) qu'au diplôme final de Master.

Le diplôme de Master est ainsi délivré avec une mention Passable, Assez-Bien, Bien ou Très Bien en fonction de la moyenne générale pondérée (MGP) **des notes des différentes UE de l'année M2**, par comparaison avec la table de référence suivante :

- mention passable	:	$10/20 \leq \text{MGP} < 12/20$
- mention assez-bien	:	$12/20 \leq \text{MGP} < 14/20$
- mention bien	:	$14/20 \leq \text{MGP} < 16/20$
- mention très bien	:	$16/20 \leq \text{MGP}$

Le jury de Master peut tenir compte des résultats obtenus en année M1 pour attribuer la mention finale du diplôme de Master.

III – Validation des parcours de formation pour la délivrance du diplôme intermédiaire de Maîtrise.

Article 3.1

L'obtention du diplôme de Maîtrise, telle qu'elle est prévue dans la maquette de la Mention de Master, correspond à la validation de 60 premiers crédits de la structure des enseignements. **La Maîtrise porte le nom de la Mention de Master correspondante.**

Article 3.2

Les règles de capitalisation des UE et de compensation annuelle sont identiques à celles du M1 de la Mention de Master correspondante.

Article 3.3

La Maîtrise est délivrée avec la mention, passable, assez-bien, bien ou très bien en fonction de la moyenne générale pondérée (MGP) des notes des différentes UE, selon la table de référence suivante :

- mention passable	:	$10/20 \leq \text{MGP} < 12/20$
- mention assez-bien	:	$12/20 \leq \text{MGP} < 14/20$
- mention bien	:	$14/20 \leq \text{MGP} < 16/20$
- mention très bien	:	$16/20 \leq \text{MGP}$

Dans le cas où l'étudiant a bénéficié de crédits acquis par validation d'études de santé (médicales, pharmaceutiques, vétérinaires, odontologiques), la moyenne générale pondérée ne peut être indiquée sur son relevé de diplôme de Maîtrise.

VI – Jury de Mention de Master

Article 4.1 Composition des jurys

Les jurys des années de Master sont constitués de la façon suivante :

- un jury pour chacun des semestres de l'année M1 et un jury pour l'année M1
- un jury pour chacun des semestres de l'année M2 et un jury annuel pour chaque parcours de l'année M2.
- un jury de diplôme de Master (= jury de la Spécialité).

Les jurys de semestres et annuels peuvent être les mêmes. Le jury du diplôme de Master comprend au moins les présidents des jurys de chaque parcours du M2.

Ces jurys sont composés d'un Président et de 6 membres au maximum.

Dans le cas d'une habilitation partagée, les jurys doivent être constitués en accord avec les différents partenaires. Chaque établissement conjoint est obligatoirement représenté par un membre du jury. Pour les M2 Pro, le jury doit comprendre au moins un membre de l'équipe de formation de la spécialité extérieur au personnel de l'Université.

La composition de ces jurys et leurs Présidents est proposée par le Directeur de la composante de rattachement de la formation. Elle doit parvenir à la signature du Président de l'Université avant le 31 octobre de l'année universitaire en cours et doit faire l'objet d'un affichage sur les lieux de l'enseignement au moins 15 jours avant les épreuves.

Seul le Président de jury signe le procès-verbal des résultats. Tous les membres du jury doivent obligatoirement être présents aux délibérations. Une feuille d'émargement jointe au procès-verbal des résultats atteste de leur présence.

Article 4.2

Le jury de M1 et de M2 de chaque spécialité statue souverainement sur les résultats des contrôles des connaissances des éléments constitutifs et des UE du semestre auxquelles l'étudiant est inscrit. La validation dans le cadre des semestres respecte les règles générales de MCC adoptées par les Conseils de l'Université.

Article 4.3

Le jury de la Spécialité de Master examine la délivrance du diplôme de Master. Il précise les éléments complémentaires qui seront annexés au diplôme de Master décerné à l'étudiant.

Article 4.4

Le jury de M1 décide de la délivrance du diplôme de Maîtrise, dans les conditions précisées ci-dessus.

Article 4.5

Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme doit être fournie **trois semaines au plus tard** après la proclamation des résultats aux étudiants qui en font la demande. Il est impératif que la délivrance du diplôme définitif intervienne dans un délai **inférieur à six mois**.

Article 4.6

Les décisions des différents jurys sont prises à la majorité des membres, chacun des membres disposant d'une voix. En cas de besoin, le Président du jury dispose d'une voix prépondérante.

A l'issue des délibérations, le jury établit un procès-verbal de décisions, signé par le Président du jury, et affiché sans que les notes soient mentionnées.

Seule la délibération de jury est créatrice de droit (et donc contestable). Une erreur lors de l'affichage ou de la notification des résultats aux candidats peut donc être rectifiée dans un délai maximum de deux mois suite à une demande adressée par écrit au président de jury.