

**RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER ET COMPTABLE**

CDD à pourvoir pour une durée de 3 mois (du 01/09 au 30/11/2016)

**AFFECTATION**

UMR 8182 – Institut de Chimie Moléculaire et des Matériaux d'Orsay (ICMMO), 91

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

<b>FONCTION</b>	<b>Ingénieur d'étude/Assistant-Ingénieur en Gestion financière et comptable</b>
<b>MISSION</b>	<p>Le responsable du service financier et comptable de l'Institut a pour mission, auprès de la direction de l'ICMMO, la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables de l'Institut. A la tête d'une équipe de 9 personnes qu'il encadre, le responsable du service financier et comptable pilote l'ensemble des activités du service, supervise les travaux de ses collaborateurs et en contrôle la qualité.</p>
<b>ACTIVITES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget (recettes et dépenses), Contrôler la régularité et la sincérité des documents financiers et comptables avant leur visa.</li><li>• Organiser, planifier et coordonner la production comptable et financière en respectant les délais et la réglementation applicables à l'établissement.</li><li>• Préparer et présenter les états et bilans financiers, en vue de leur justification, devant les différentes instances de contrôle ou d'audit.</li><li>• Conseiller la Direction et les responsables des équipes en matière financière et comptable.</li><li>• Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appels d'offre. Proposer et mettre en œuvre des montages financiers pour l'acquisition de gros équipements.</li><li>• Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles en matière financière et comptable.</li><li>• Piloter le suivi et la justification des différents contrats de recherche.</li><li>• Suivre les contrats et l'exécution des marchés correspondants</li><li>• Suivre l'inventaire physique et comptable des biens immobilisés.</li><li>• Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières</li><li>• Définir et faire appliquer les procédures comptables et financières</li><li>• Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence</li><li>• Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs</li><li>• Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences.</li><li>• Animer et coordonner une équipe de gestionnaires</li></ul>
<b>COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des règles de la finance publique (règles budgétaires de l'Etat)</li><li>• Connaissance approfondie des techniques et des règles de la comptabilité générale et de la comptabilité de l'État et de ses établissements.</li><li>• Connaissance générale de la gestion financière</li><li>• Connaissance générale du droit public</li><li>• Connaissance du statut des EPST et des établissements d'enseignement supérieur</li><li>• Connaissance des réglementations financières, comptables et fiscales applicables aux EPST et aux établissements d'enseignement supérieur</li><li>• Elaborer des outils d'analyse et de synthèse et en rendre compte</li><li>• Utiliser des logiciels financiers et comptables de la structure</li><li>• Confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts</li></ul>

	<p>constatés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les techniques d'encadrement</li> <li>• Connaissance générale de la comptabilité analytique</li> <li>• Connaissance générale de la réglementation financière des charges sociales sur salaires</li> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Anglais : compréhension et expression écrites et orales : niveau II</li> </ul>
<b>CONTEXTE</b>	<p>L'Institut de Chimie Moléculaire et des Matériaux d'Orsay (ICMMO) est une UMR CNRS-Université composée de 9 Equipes de Recherche et de Services Communs. L'ICMMO regroupe env. 300 personnes (157 permanents, 140 non permanents).</p> <p>La personne recrutée sera affectée aux Services Administratifs et Généraux des Services Communs de l'Institut, sous la responsabilité de l'Administratrice.</p> <p>Le budget annuel, ressources propres comprises avec reports, avoisine les 8M €. Avec le passage en Délégation Globale de Gestion Université, l'ICMMO est autonome dans sa gestion financière avec de fortes interactions avec la Direction des Affaires budgétaires et Financières et l'Agence comptable au même titre qu'un service financier de composante Université.</p>
<b>DIPLOME</b>	Bac+2 à Bac+3
<b>FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEES SALAIRE</b>	<p>Economie, finance, comptabilité</p> <p>Expérience 6 mois à 2 ans souhaitée</p> <p>1786 à 2111 euros bruts mensuels, suivant qualification et expérience</p>
<b>MODALITES DE CANDIDATURE</b>	<p>Votre candidature (lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae) est à adresser par courrier électronique à l'adresse suivante :  <a href="mailto:direction.icmmo@u-psud.fr">direction.icmmo@u-psud.fr</a></p>