

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU LCI

1) Hygiène et Sécurité

Blouse en coton et lunettes de protection. *Ne jamais rentrer dans un labo sans lunettes (même pour discuter 5 min, des lunettes sont à disposition des visiteurs à l'entrée de chaque labo, si ce n'est pas le cas, remédier à ce problème).*

- *Cheveux longs attachés dans le dos, le foulard (coton obligatoire) rangé dans la blouse
- *Chaussures fermées
- *Ne pas mettre ni de bas, ni de collant en nylon
- *Éviter les short et les jupes courtes.
- *Interdiction de boire et manger dans les labos
- *Manipuler les solvants et tous les produits volatils, toxiques etc.. sous les hottes.

***Signaler immédiatement toute casse** ou dysfonctionnement des appareils communs

* Lire les fiches de sécurité des produits chimiques utilisés

* En cas de blessure, rincer abondamment sous l'eau du robinet (rince-œil et douche au milieu du couloir aile A), et aller à l'infirmerie si nécessaire, noter tout incident sur le cahier prévu à cet effet au service HS.

*** Ne jamais manipuler seuls.**

Les déchets liquides et solides chimiques ne sont pas des déchets ménagers, utiliser les poubelles prévues à cet effet (récupération spéciales cf chapitre déchets)

EN CAS D'ALARME INCENDIE

Fermer les fenêtres et les portes

Évacuer le bâtiment et aller au point de rassemblement le plus proche (près du 410) et nulle part ailleurs

Attendre l'ordre de réintégrer les locaux

2) Déchets chimiques

Les bidons et les sceaux vides sont à disposition dans le placard du labo 012.

Liquides : bidons 5L ou 10L

Sceaux petits et grands : pour déchets solides (trier verre, papiers-gants ; silice-alumine ; etc..)

Déchets hebdomadaires : ils sont enlevés tous les jeudis matins.

Ils doivent être sortis entre le labo 004 et le labo 006, avant 10h, pour que les responsables déchets ait le temps de les répertorier et coller les étiquettes adéquates.

GESTION HEBDOMADAIRE DES DECHETS

Nature du déchet	Conditionnement	Etiquettes
solvants halogénés	bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression	Etiquettes rouges "solvants et produits organiques"
solvants non halogénés	bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression	Etiquettes rouges "solvants et produits organiques"
Pipettes en verre, flaconnages souillés hors CMR et Toxiques	bidons 5L ou seaux 5, 10, 20L	Etiquettes blanches "Emballage vides contaminés"
Bidons métalliques, bouteilles en verre rincées hors CMR et toxiques	seaux 5, 10, 20L ou sacs plastiques 100L ou cartons 30L	Etiquettes blanches "Emballages vides contaminés" RAYER Mention "contaminés"
Absorbants, papiers,gants, silice, plaques CCM,...	seaux 5,10, 20L ou bidons 5, 10, 20L	Etiquettes blanches "Absorbants halogénés ou non"

Déchets spéciaux : L'enlèvement se fait une fois tous les deux mois environs sur demande.
Katell donne les étiquettes adéquates à compléter et à coller sur vos bidons et seaux.

Comment remplir ?

Établissement producteur : Université Paris Sud XI

Service : ECI-ICMMO

Désignation du déchet : ex : metallocyanures en solution javéalisée.

GESTION DES DECHETS A LA DEMANDE

Nature du déchet	Conditionnement	Etiquettes
acides minéraux et organiques H ₂ SO ₄ , HPO ₃ HNO ₃ (pas de mélange avec HCl),... HCN, HF,... Bases et sels minéraux Soude, potasse, eau de javel,...	bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression	Etiquettes jaunes "Acides Minéraux" Etiquettes bleues "Bases et sels minéraux"
Effluants réactifs Cyanures, mercure, BET CMR, arsenic, formaldéhyde,... produits réagissant avec l'air ou l'eau...	bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression ou bouteilles dans seaux 10, 20, 30L contenant de la vermiculite	Etiquettes vertes ex "Effluents réactifs" remplacés par CMR
résidus de manipulation identifiés	mettre les piluliers dans les seaux ou dans des caisses avec vermiculite et liste jointe	Etiquettes blanches "Petits flaconnages"
résidus de manipulation non identifiés	mettre les piluliers dans les seaux ou dans des caisses avec vermiculite	Etiquettes blanches "Petits flaconnages de natures INCONNUES"
aiguilles usagés	dans conteneur spécifique	
révélateurs / fixateurs	bidon de 5 ou 10L avec bouchon à surpression	Etiquettes rouges "solvants et produits organiques"
Emballages vides souillés ayant contenus des toxiques ou CMR	mettre les flacons dans caisse rouge ou seaux 10, 20 ou 30L.	Etiquettes vertes
solutions peu réactives autres que acide, basique, réactifs, solvants	bidon de 5 ou 10 L avec bouchon à surpression	Etiquettes blanches vierges inscrire "solutions métalliques"
Flaconnage fêlé ou en mauvais état	mettre dans seau de 10, 20 ou 30L contenant de la vermiculite	Etiquette en fonction du produit
Huiles de Pompes	bidon de 5 ou 10 L avec bouchon à surpression	Etiquettes blanches vierges inscrire "Huiles"
Filtres de Hotte		Etiquettes blanches "Déchets chimiques solides"
Déchets d'Amiante	Double ensachage	Etiquette "Danger Amiante"

3) Faire une synthèse

a) Rechercher et commander ses produits dans la base :

Aller sur la « chemproduct » qui nous sert d'inventaire et de site pour les commandes :


<http://www.icmmo.u-psud.fr/intranet/ChemPdtsv120/>

Login : lci
Mdp : lci99

Aller sur l'onglet « Rechercher »

Le mieux est de faire une recherche par CAS ou structure car les noms sont en anglais et parfois les usuels ne sont pas répertoriés correctement.

Le dernier inventaire date de novembre 2010.

Si le pot est vide : cliquer sur la petite icône poubelle  pour le retirer de l'inventaire .

Recommander un produit : aller sur l'onglet « commande ; commander un produit » et remplir les cases correspondantes correctement.

Dans nom : mettre son prénom et son nom de famille

Dans nom du produit : on ne rentre que le nom exact du produit en anglais. Tous les renseignements type pastilles, solution, concentration, etc...sont à mettre obligatoirement dans la case pureté/concentration (ce n'est facultatif que si rien n'est précisé par le fournisseur).

L'e-mail permet d'avoir des infos sur le suivi de la commande. *Cependant quand un produit est « reçu » il est interdit d'aller le chercher tout(e) seul(e). Seule Sandra va les chercher et les intégrer à la base avant de vous le donner. Sinon on ne sait pas si le produit est effectivement arrivé ou non et la base inventaire est alors fausse.*

Pour avoir votre commande de valider par Katell, il faut qu'il ne reste pas déjà pas plusieurs pots sur la base. A vous d'aller rechercher ces pots dans le LCI, s'ils sont de qualités douteuses ils doivent être éliminés (déchets spéciaux) avant d'être recommandés. A vous aussi de vous assurer que le fournisseur choisi est bien le moins cher.

b) rampe à vide-argon / pompes

Chaque encadrant forme son équipe pour le fonctionnement des rampes.

Petit rappel cependant :

Avant d'allumer sa rampe, vérifier que le piège est vide et propre et que les rodages sont suffisamment graisser (afin d'éviter d'éventuelles coupures)

Mettre la pompe à palettes en route et ensuite remplir le Dewar d'azote.

Avant d'ouvrir l'argon, vérifier que les manos sont détendus et que votre sortie finale (bulleur à huile) est ouverte. Si c'est le cas ouvrir (tourner dans le sens des aiguilles d'une montre) progressivement et affiner vos réglages.

Quand vous avez fini : isoler votre partie-vide, éteindre la pompe, enlever le dewar et casser le vide dans le piège. Arrêter l'argon et vider puis détendre vos manos (ne pas laisser les manos sous pression, cela abîme les membranes et diminuent leur durée de vie).

Les **pompes à palettes** doivent être vidangées par l'utilisateur tous les 6 mois (l'huile propre est dans l'atelier), cela pour garder un bon vide et éliminés des résidus de produits chimiques. Les pompes à palettes ne doivent être utilisées que sur des rampes munies de pièges , jamais directement sur un dessiccateur et encore moins pour des filtation.

Toutes les trompes à eau ont été remplacées par des petites **pompes à membranes** pour les filtrations. Assurer vous que c'est bien le cas dans votre lavo.

De même les rotavap ont été équipés de pompes à membranes plus puissantes.

A chaque pompe son utilisation propre, ne pas faire n'importe quoi avec n'importe quelle pompe !!!

c) reflux

Vérifier les reflux avant de quitter le labo pour éviter les inondations ou autre... (eau, évacuation, contrôle température..)

4) Distillation

Les distillations (électricité et eau) sont contrôlées par une minuterie (déclencher manuellement le matin vers 7h30 et qui s'arrêtent à 18h30). A vous de vous organiser pour collecter vos solvants dans ce temps. **Il est formellement interdit de bidouiller la minuterie pour tricher sur ces horaires. Il est impératif pour des raisons de sécurité que les disti soient arrêtées et refroidies à la fermeture du labo.**

Comment prendre des solvants ?

-S'inscrire sur la feuille prévue à cet effet.

-Après avoir collecté, ne pas oublier d'ouvrir le robinet de descente et de noter que vous avez fini la collecte

-Collecter avec une seringue propre, sèche et dégazée par les robinets du haut, ou directement dans votre récipient par le robinet du bas en faisant attention à ne pas faire d'entrée d'air.

-Ne pas éteindre la chauffe des solvants directement sous les ballons sans raison valable

-Contacter la personne responsable en cas de doute ou problème.

5) Rotavap-Sonicateur-centrifugeuse

a) Rotavap :

Respecter le guide d'utilisation des rotavaps.

Nettoyer régulièrement les rotavap et *immédiatement* si vous avez évaporé des solvants contenant des acides (grippage des pièces et pourrissage des manips du suivants) ou des solvants lourds (DMF, eau, etc...) soit à l'EtOH ou à l'acétone.

-Eteindre les bains des rotavaps en même temps que tout le système

b) Sonicateurs :

Les sonicateurs sont fragiles, il faut en prendre soin (rajouter de l'eau s'il en manque, les nettoyer dès que des trucs suspects flottent ou que l'eau n'est plus limpide)

c) centrifugeuse

Se faire former par les responsables

6) Gaz

Les bouteilles neuves sont stockées dans les toilettes des garçons aile A.

Quand vous changez vos bouteilles, mettre les vides dehors (rack) et prévenir les responsables.

Les bouteilles doivent être accrochées au mur à l'aide de chaînes.

7) Caractériser ses produits

Au laboratoire nous disposons d'IR, d'UV-Vis, d'AFM, d'ATD-ATG

Pour la première utilisation vous devez être formé par les responsables. Dès que vous avez un doute retourner les voir. Ces équipements onéreux sont très fragiles.

A l'ICMMO, il y a des RMN, demander une formation avec Jean-Pierre Baltaze ou Amandine Desantos (service commun). Les tubes neufs sont à demander à Joëlle.

Demander les solvants deutérés à Gildas.

8) Divers

Blouses : un service de nettoyage est mis en place à l'ICMMO. Mettez vos blouses sales (écrire prénom-ECI-ICMMO derrière le col) dans le panier à linge (toilette des filles aile A). Les blouses propres sont stockées dans l'armoire en face.

Les blouses doivent rester dans les labos, les enlever avant de pénétrer dans la cafétéria (porte-manteau dans les labos et à l'entrée de la cafèt) et ne pas les laisser dans vos bureaux.